

**WARUNKI UCZESTNICTWA W IMPREZACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ  
BIURO USŁUG TURYSTYCZNYCH „KOTARZ”. KRYSZYNA FILIPEK, 43-430 SKOCZÓW, POTOK 1  
Obowiązujące od 01.01.2021**

### **I. ZAWARCIE UMOWY , CENA IMPREZY**

1. **Stronami umowy są :** Biuro Usług Turystycznych „KOTARZ”, Krystyna Filipek , Skoczów, Potok 1 oraz **Uczestnik** imprezy

Biuro oświadcza, iż spełnia wymogi do organizacji imprez turystycznych zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. z p.zm. o usługach turystycznych .

2. Uczestnikiem imprezy turystycznej jest osoba zgłaszająca udział w imprezie i podpisująca druk Umowy-Zgłoszenia oraz inne osoby wpisane przez osobę zgłaszającą. Zgłoszenie udziału w imprezie turystycznej dokonane przez osobę niepełnoletnią winno być potwierdzone przez jej prawnego opiekuna.

3. Niniejsze Warunki Uczestnictwa oraz oferta przedstawiona klientowi stanowią integralną część umowy o udział w imprezie turystycznej organizowanej przez Biuro.

4. **Zawarcie umowy o udział w imprezie turystycznej** organizowanej przez Biuro następuje z chwilą podpisania druku Umowy- Zgłoszenia i wpłacenia zaliczki **w wysokości 30%** ceny imprezy przez osobę zgłaszającą udział w imprezie turystycznej. Mogą być ustalone inne kwoty zaliczek co określi Umowa -Zgłoszenie.

Uczestnik umieszczony na liście stałej uzupełnia wpłatę do pełnej ceny imprezy najpóźniej na 30 dni przed datą jej rozpoczęcia .

6. Biuro może przyjmować zgłoszenia zainteresowanych uczestników na listę rezerwową pobierając zaliczkę w wysokości 30 % ceny imprezy. Ich udział w imprezie może nastąpić tylko w przypadku potwierdzenia rezerwacji przez Biuro.

8. Brak wpłaty należności za imprezę w ustalonym terminie może być przyczyną skreślenia Uczestnika z listy stałej lub rezerwowej.

9. Przy zawieraniu umowy Biuro określa rodzaj dokumentów oraz termin ich okazania lub dostarczenia . Brak takich dokumentów lub ich nieterminowe złożenie jest równoznaczne z rezygnacją z uczestnictwa w imprezie z przyczyn nie leżących po stronie Uczestnika.

10. Uczestnik jest zobowiązany poinformować Biuro o zmianie nazwiska i adresu najpóźniej na 7 dni przed wyjazdem. W przypadku braku takiej informacji lub przekazania jej w terminie uniemożliwiającym załatwienie niezbędnych formalności Biuro nie ponosi odpowiedzialności za skutki z tego wyniku.

**11.Ceny imprezy** są umowne i obejmują wyłącznie wymienione w Umowie świadczenia wraz z podatkiem Vat .Nie obejmują min.: opłat paszportowych, wizowych, bankowych, lotniskowych, bagażowych, napiwków ,dojazdu na miejsce zbiórki , dodatkowych ubezpieczeń , wycieczek fakultatywnych, składek na TFG i TFP

12. Ceny podane w dewizach przeliczane są wg. kursu walut: sprzedaż pieniądze w Banku ING BŚ obowiązującego w dniu dokonania pełnej wpłaty

13. Biuro zastrzega sobie prawo zmiany ceny imprezy w przypadku wzrostu kosztów transportu , podatków lub wzrostu kursu walut mających miejsce przed rozpoczęciem imprezy. Zmiana taka może nastąpić najpóźniej na 21 dni przed datą rozpoczęcia imprezy, o czym Biuro zawiadomi Uczestnika na piśmie. W przypadku ,gdy podwyżka przekroczy 10% ceny imprezy, uczestnik ma prawo, w terminie 3 dni od daty zawiadomienia, do odstąpienia od umowy bez ponoszenia kosztów.

### **II. REZYGNACJA Z IMPREZY.**

1. Uczestnik może zrezygnować z udziału w imprezie bez podania przyczyn, składając oświadczenie pisemne najpóźniej w dniu rozpoczęcia imprezy. Za datę rezygnacji przyjmuje się dzień wpływu stosownego oświadczenia lub dzień następujący po dniu, w którym Uczestnik nie wykona czynności określonej umową, takiej jak na przykład uzupełnienie wpłaty do pełnej ceny imprezy; dostarczenie wymaganych dokumentów; potwierdzenie udziału w imprezie po otrzymaniu zawiadomienia o zmianie istotnych warunków umowy lub dzień rozpoczęcia imprezy, jeżeli Uczestnik nie weźmie w niej udziału.

2. Uczestnik może zrezygnować z imprezy przed jej rozpoczęciem ze względu na zmianę istotnych warunków umowy a w szczególności takich jak:zmiana ceny o ponad 10 % , terminu (zmiana o ponad 24 godziny), miejscowości i kategorii zakwaterowania lub środka transportu.

Rezygnacja bądź akceptacja zmiany warunków powinna nastąpić w ciągu 3 dni po otrzymaniu zawiadomienia o zmianie w formie pisemnej.

Brak pisemnej odpowiedzi na informacje o zmianie warunków , we wskazanym terminie jest równoznaczny z akceptacją zmian .

3. W przypadku rezygnacji z imprezy z przyczyn określonych w pkt. II.2. Uczestnikowi przysługuje w terminie 7 dni od dnia rezygnacji zwrot pełnej wpłaty, a ponadto udokumentowanych kosztów poniesionych przez niego w związku z przybyciem na określone w programie miejsce zbiórki, jeśli przedtem o zmianie nie został poinformowany. Jeżeli powodem rezygnacji jest jedynie zmiana godzin przelotu lub zmiana trasy spowodowana zmianą rozkładu lotów lub zmianą przewoźnika, to Uczestnik może uzyskać zwrot dokonanych wpłat tylko na zasadach określonych w pkt. II.4.

4. W przypadku rezygnacji przez Uczestnika z uczestnictwa w imprezie z przyczyn nie leżących po stronie Biura, w tym także z powodu:

- choroby i innych przypadków losowych
- odmowy wydania paszportu lub wiza, braku dokumentów uprawniających do przekroczenia granic (paszport lub wiza, zaświadczenie o szczepieniu itp.)
- niedotrzymanie przez Uczestnika określonych w umowie terminów uzupełnienia wpłat i dostarczenia dokumentów,
- nieprzybycie na zbiórkę, przy wyjeździe zbiorowym środkiem transportu o ustalonej godzinie.
- niezgłoszenia się w miejscu realizacji świadczeń do pilota/rezydenta lub innego przedstawiciela w/w wskazanego w programie lub na voucherze,
- uniemożliwienie przekroczenia granicy przez służby graniczne,

Uczestnik zostanie obciążony kwotą umowną: w wysokości zależnej od terminu rezygnacji i poniesionych przez Biuro kosztów organizacyjnych.

**Orientacyjna wysokość opłat za rezygnację wyniesie :**

a) 100 zł/os w terminie dłuższym niż 31 dni przed imprezą

b) 30% ceny imprezy przy rezygnacji od 30 dnia do 21 dnia przed imprezą

b) 50% ceny imprezy przy rezygnacji od 20 dnia do 8 dnia przed imprezą

c) 90% ceny imprezy przy rezygnacji w terminie krótszym niż 7 dni przed imprezą lub nie zgłoszenie się w wyznaczonym czasie na miejscu zbiórki lub nie przybycia do miejsca realizacji imprezy.

Zwrot wpłat po uwzględnieniu powyższych potrąceń dokonuje Biuro lub Agent, u którego dokonano wpłat, w terminie 7 dni od zgłoszenia rezygnacji

5. W przypadku rezygnacji z listy rezerwowej, niezależnie od jej terminu, Uczestnikowi przysługuje zwrot całości wpłaconej kwoty.

6. Jeżeli Uczestnik najpóźniej w chwili odstąpienia od umowy wskaże osobę spełniającą warunki udziału w imprezie, która przejmie jego obowiązki wynikające z tej umowy, a Biuro potwierdzi możliwość takiej zmiany, Uczestnik zostanie obciążony jedynie kosztami faktycznie poniesionymi przez Biuro w wyniku zmiany uczestnika.

7. Zaleca się aby Uczestnik ubezpieczył się od kosztów rezygnacji z imprezy.

### **III. REALIZACJA UMOWY ,REKLAMACJE**

1..Biuro jest odpowiedzialne za przebieg imprezy zgodny z programem oraz za umówioną jakość świadczeń. Biuro nie odpowiada za realizację imprez fakultatywnych wykupionych przez Uczestnika u innych organizatorów turystyki

2. Biuro zastrzega sobie prawo odwołania imprezy z przyczyn od siebie niezależnych (decyzje władz państwowych, działanie siły wyższej, zagrożenia życia lub zdrowia, zamieszki). Uczestnik otrzymuje z tego tytułu zwrot pełnej wpłaty oraz kosztów poniesionych w związku z przybyciem na określone w programie miejsce zbiórki. Nie przysługują mu natomiast odszkodowanie

3.Organizator zastrzega sobie prawo odwołania imprezy w przypadku braku wymaganego minimum uczestników ,stanowiącego 80% dysponowanych miejsc, o czym klient zostanie poinformowany nie później niż 7 dni przed datą jej rozpoczęcia. Uczestnikowi gwarantuje się wówczas zwrot wniesionych wpłat.

4. Uczestnik winien posiadać aktualnie obowiązujące dokumenty upoważniające do przekroczenia granic krajów objętych programem imprezy.( przy wyjazdach na kolonie, obozy i Zielone Szkoły również aktualną legitymację szkolną)

5. Uczestnik imprezy korzystający z transportu Biura ma prawo zabrać nieodpłatnie ze sobą dwie sztuki bagażu podstawowego o wadze łącznej do 20 kg i jedną sztukę bagażu podręcznego o wadze do 5 kg. Rozmiary bagażu podręcznego nie mogą utrudniać podróży pozostałym podróżnym. Zabranie większej ilości bagażu jest możliwe za dodatkową opłatą , po uzyskaniu zgody Biura lub Przewoźnika.

6. Przy wyjeździe na imprezę z dojazdem własnym, wydanie voucheru/skierowania nastąpi w terminie określonym przy zawarciu umowy- nie wcześniej niż po dokonaniu pełnej wpłaty za imprezę..

7. Biuro nie ponosi odpowiedzialności za prawidłowość i kompletność informacji przekazanych Uczestnikowi przez Agenta .

8. Ewentualne reklamacje należy zgłaszać ,pod rygorem możliwości ich odrzucenia bez rozpatrywania, w terminie 24 godzin od zaistnienia sytuacji będącej źródłem reklamacji na piśmie u pilota/rezydenta lub do wskazanego w programie lub na voucherze przedstawiciela Biura za granicą, bądź do organizatora imprezy, który dołoży wszelkich starań, aby usunąć przyczyny zasadnych reklamacji. Uzupełnienia zgłoszonych reklamacji mogą być składane nie później niż w ciągu 14 dni od daty zakończenia imprezy. Biuro jest zobowiązany do rozpatrzenia reklamacji i udzielenia Uczestnikowi odpowiedzi w formie pisemnej do 30 dni od otrzymania reklamacji.

9. Biuro jest zobowiązane do dokonania zwrotu Uczestnikowi wartości niezrealizowanych świadczeń lub różnicy wartości między świadczeniami określonymi w umowie, a świadczeniami zastępczymi, w przypadku gdy Uczestnik nie otrzyma świadczeń zastępczych o tej samej lub wyższej wartości. Świadczenia zastępcze o wyższej wartości nie zobowiązują Uczestnika do pokrycia różnicy wartości na rzecz w/w, z wyjątkiem przypadku, kiedy zostały one wydane na żądanie Uczestnika. Uczestnikowi nie przysługuje rekompensata w przypadku otrzymania świadczeń zastępczych, w innym niż wykupionym przez klienta obiekcie, lecz takiej samej kategorii.
10. Biuro ma obowiązek dokonania zwrotu wymaganych części lub całości wpłat lub innych uzasadnionych roszczeń najpóźniej w ciągu 7 dni od daty uznania reklamacji bez naliczania odsetek.
7. Uczestnik imprezy nie może domagać się od Biura odszkodowania z tytułu poniesionych strat moralnych. Wszelkie odszkodowania są przyznawane wyłącznie na podstawie uzasadnionej i udokumentowanej szkody powstałej w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez Biuro.
8. Biuro nie odpowiada za niezgodności zaistniałe w trakcie realizacji imprezy oraz za niemożność realizacji imprezy wynikłe z przyczyn od niego niezależnych, takich jak n.p. warunki atmosferyczne, decyzje państwowe, strajki, zamieszki, działanie innych okoliczności siły wyższej lub leżących po stronie Uczestnika. Nie mogą być przedmiotem roszczeń znane uczestnikowi przed rozpoczęciem imprezy okoliczności powodujące utrudnienia lub niewygodę.
9. Biuro nie ponosi także odpowiedzialności za szkody spowodowane działaniem osób trzecich, trudne do uniknięcia, takie jak kradzieże, rabunki, pożary, opóźnienia spowodowane warunkami atmosferycznymi lub za problemy leżące po stronie przewoźnika, gdzie zakres regulują odrębne przepisy międzynarodowe.
10. Biuro nie będzie dokonywało zwrotu wartości świadczeń, które nie zostały w całości lub w części niewykorzystane z przyczyn leżących po stronie Uczestnika takich, jak n.p. spóźnienie się na zbiórkę, awaria środka transportu przy imprezach z dojazdem własnym, dłuższy czas indywidualnego przekraczania granic, skrócenie pobytu, rezygnacja z imprezy z przyczyn innych niż określone w pkt. II.2 itp.
11. Uczestnicy zobowiązani są do pokrycia kosztów ewentualnie wyrządzonych przez siebie szkód w trakcie trwania imprezy w miejscu ich powstania. Za szkody wyrządzone przez osoby niepełnoletnie odpowiadają ich prawni opiekunowie.
12. Uczestnik imprezy zobowiązany jest do przestrzegania miejscowego prawa i zwyczajów, również w zakresie zakwaterowania, wyżywienia i programu zwiedzania.

#### **IV. UBEZPIECZENIE KLIENTÓW**

1. Informacje dotyczące ubezpieczenia Uczestników imprez zawarte są każdorazowo w programach imprez. W trakcie imprezy Biuro jest zobowiązane pomóc Uczestnikowi w realizacji świadczeń wynikających z ubezpieczenia. Dochodzenie roszczeń wynikających z ubezpieczenia następuje bezpośrednio przez Uczestnika w Towarzystwie Ubezpieczeniowym. Podpisanie umowy o udział w imprezie jest równoznaczne z zapoznaniem się z Ogólnymi Warunkami Ubezpieczeń i zwolnieniem lekarzy z zachowania tajemnicy lekarskiej w zakresie związanym z realizacją ubezpieczeń.
- 2. Biuro zaleca wykupienie dodatkowego ubezpieczenia np. od następstw chorób przewlekłych, od kosztów rezygnacji i przerwania udziału w imprezie.**
3. Uczestnik oświadcza, że stan jego zdrowia umożliwia udział w imprezie pod rygorem wyłączenia odpowiedzialności Biura z powodu uszczerbku na zdrowiu lub zgonu

#### **V. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zawarcie Umowy O Świadczenie Usług Turystycznych jest równoznaczne z wyrażeniem zgody – w rozumieniu Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997 r. oraz zgodnie z Rozp. Parlamentu Europejskiego i Rady Europy 2016/679 z dnia 27.04.2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) – na przetwarzanie, uaktualnianie i udostępnienie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, Administratorem danych jest Organizator a klientom przysługuje prawo wglądu do swoich danych i ich poprawiania.

#### **VI. ROZSTRZYGANIE SPORÓW**

1. W sprawach nieuregulowanych warunkami uczestnictwa mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy z dnia 29.08.1997 r. o usługach turystycznych ( Dz. U. Nr 133/97 z p.zm)
2. Wszelkie spory prawne wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Biura.

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią niniejszych warunków uczestnictwa w imprezach turystycznych, które akceptuję własnoręcznym podpisem.

.....  
miejsce i data

.....  
Czytelny podpis Uczestnika